

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
โรงพยาบาลพระปกเกล้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
๑. มาตรการป้องกันการให้ และรับของขวัญของข้าราชการ ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน โอกาสต่างๆ (No Gift Policy)	๑. เสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้าง ทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้อง ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้ และรับ ของขวัญ หรือผู้บังคับบัญชา สมาชิก หรือบุคคล ในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เพื่อสร้าง ค่านิยมให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาล พระปกเกล้า ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒. ให้บุคลากรแสดงความปรารถนาดีต่อกัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคม ออนไลน์ การทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ และหากให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อ กฎหมาย ๓. กรณีจำเป็นต้องรับ ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา การให้หรือรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท	๑. แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับ สินบน การให้ และรับของขวัญแก่ ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา ๒. จัดอบรมให้ความรู้ภายใน หน่วยงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดจันทบุรี	๑.บุคลากรมีวัฒนธรรม ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคิด แยก แยะ ระ หว่า ง ผลประโยชน์ส่วนตัว และ ผล ประ โย ช น์ ส่วนรวมออกจากกันได้ อย่างเข้าใจ ๓.เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
	๔. หากมีความจำเป็นต้องการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อผู้บริหารสูงสุดของโรงพยาบาลพระปกเกล้า ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ และในกรณีที่ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานโดยเร็ว				
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government procurement e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑. จัดทำประกาศ และแจ้งเวียนแนวทางการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและตัวอย่างการกระทำ ความผิดที่เกิดขึ้น ๒. จัดทำช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่โรงพยาบาลพระปกเกล้าได้กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากบุคลากรหรือประชาชนทั่วไปพบการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นธรรม และเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๒. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพระปกเกล้า ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแสวงหาผลประโยชน์ หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนแสวงหาผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงพยาบาลพระปกเกล้า ๓. ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพระปกเกล้าซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติต่อผู้เสนอราคาทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อสนับสนุนการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๔. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องความโปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ ๕. กรณีโครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องกำหนดให้มีข้อตกลงคุณธรรมเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการเสนอราคา ถ้าหากผู้เสนอราคารายใดไม่ลงนามในข้อตกลงคุณธรรม จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมเสนอราคาในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้นได้ และให้มีผู้สังเกตการณ์เข้าร่วมสังเกตการณ์ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จำเป็นต่อโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในโครงการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ๆ	๓. จัดอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องเกี่ยวกับข้อควรระวังในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดจันทบุรี	๒. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐		

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน ๓. หน่วยงานคำนึงถึงความเป็นธรรม และปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับ หรือการให้สินบนที่เป็นเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เป็นการเข้าข่ายเป็นการรับ หรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานทันที ๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. แจ้งเวียนมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค โดยไม่ให้เจ้าหน้าที่มีผลประโยชน์ต่างตอบแทนกับผู้รับบริจาค ๒. คณะกรรมการบริหารเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงาน ติดตามและตรวจสอบการรับ การจ่ายเงิน และทรัพย์สินบริจาคให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	การรับ การจ่ายเงิน และทรัพย์สินบริจาคของโรงพยาบาลพระปกเกล้าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหาและอุปสรรค	หมายเหตุ
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ - มาตรการการใช้รถราชการ - มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน - มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด - มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด	๑. มาตรการการใช้รถราชการ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น หากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการ ๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้ ๒.๑ ให้หน่วยงาน มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรองการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ๒.๒ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการและการพัฒนา มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการและแนวทางการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ๒. โรงพยาบาลพระปกเกล้า จัดการอบรมเสริมสร้างความรู้ของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า เรื่อง การเสริมสร้างพัฒนาทางด้านจริยธรรม การรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๓. บุคลากรทุกระดับในโรงพยาบาลพระปกเกล้า ช่วยกันสอดส่องดูแล บุคลากรทุกระดับ ให้ปฏิบัติตามประกาศโรงพยาบาลพระปกเกล้า เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และกลไกการกำกับติดตามฯ กรณีพบการกระทำผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อจะได้ดำเนินการทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญาตามกระบวนการต่อไป	บุคลากรในโรงพยาบาลพระปกเกล้า มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำเอาความรู้ไปปฏิบัติงานในหน้าที่ รวมถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือตนเอง	ไม่มี	

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๓.๑ จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายรายละเอียด การดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาที่สอดคล้องการแก้ปัญหา และพัฒนา งานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไป ตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลาและการจัดการ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการ โดยมี ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในหน่วยงาน และภายนอกทุกโครงการ ๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ ๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศ การจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาฯ ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ อื่นที่ เกี่ยวข้อง				

มาตรการป้องกันการรับสินบน	โครงการ/กิจกรรมการดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ผลที่ได้รับ	ปัญหา และอุปสรรค	หมายเหตุ
	๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุให้เป็นไปตามจำนวนหรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และดำเนินการการมีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว				
๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ	ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๘ ทุกฉบับ และระเบียบคณะกรรมการ สวัสดิการโรงพยาบาลพระปกเกล้า ทุกฉบับ	ติดตาม รายงานผลการจัดสวัสดิการของหน่วยงาน ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่ายของกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว	ทำให้การดำเนินการ การจัด ส ะ วิ ส ติ ก าร เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด และไม่พบเหตุด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต	ไม่มี	