

**การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน.....โรงพยาบาลพระปกเกล้า จังหวัดจันทบุรี.....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส	๑. ไม่ปฏิบัติงานด้วยการทุจริต
๒. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม	๒. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ
๓. ปฏิบัติงานด้วยความสามัคคี	๓. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

**๒. วิธีการดำเนินการ**

**การวางแผน (Plan)**

๑. จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์
๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

**การทดลองปฏิบัติ (Do)**

๑. นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน
๒. ดำเนินการติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

**การประเมินผลปรับปรุง (Check)**

**รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)**

วัตถุประสงค์ : ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม Do & Don't เริ่มเห็นผลหรือไม่  
 สิ่งที่ประเมิน

๑. พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
๒. ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
๓. ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที ไม่ต้องรอสิ้นปี

**รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)**

วัตถุประสงค์ : สรุปผลรวมทั้งปีและตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานหรือไม่  
 สิ่งที่ประเมิน

๑. ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
๒. ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร
๓. ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

### การปฏิบัติ (Act)

(คำอธิบาย : ดำเนินการทดลองปฏิบัติตามข้อตกลงคุณธรรมที่ได้ผ่านการประเมินและปรับปรุงแล้ว โดยใช้ระยะเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓-๖ เดือน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ลงมือปฏิบัติจริงอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปผลการดำเนินงานและยกระดับข้อตกลงคุณธรรมให้เป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน)

.....

.....

.....

### ๓. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)	Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)
๑.	๑.
๒.	๒.
๓.	๓.

\*\*\*\*\*

**หมายเหตุ :** แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่มเพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ ๓ ข้อที่ควรทำ (Do) และ ๓ ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)